



Правила внутреннего распорядка для пациентов и иных посетителей ООО «АЙСКЛИНИК»

1. Общие положения

1.1. правила внутреннего распорядка для пациентов и иных посетителей ООО «АЙСКЛИНИК» (далее учреждение) учреждения и пациента, их взаимные права и обязанности, утверждаются приказом главного врача.

1.2. Правила внутреннего распорядка включают:

- Порядок обращения пациента в учреждение;
- Права пациента;

Обязанности пациента;

- Порядок рассмотрения обращения граждан;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- График работы учреждения и ее должностных лиц;
- Информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;
- Порядок осуществления видеосъемки и аудиозаписи в учреждении;
- Анкетирование пациентов;
- Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.
- Порядок оказания медицинской помощи гражданам, имеющим право на вне очереди прием.
- Ответственность пациентов.

1.3. Правила внутреннего распорядка и поведения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в учреждении, а также иных посетителей учреждения.

1.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в доступном для пациентов месте (в регистратуре), информация о месте нахождения Правил должна быть вывешена на видном месте.

1.5. правила поведения пациентов в ООО «Айсклиник» разработаны на основании [части 3 статьи 27](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и регламентируют права и обязанности физического лица (пациента), обратившегося (находящегося на лечении) в ООО «Айсклиник» (далее учреждение).

2. Порядок обращения пациентов в учреждение.

2.1. Учреждение оказывает первичную, в том числе доврачебную, врачебную и

специализированную, медико-санитарную помощь, организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии; сестринскому делу; стоматологии профилактической; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; ортодонтии; рентгенологии; стоматологии детской; стоматологии общей практики; стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической помощи в Санкт-Петербурге.

2.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина, медицинская помощь оказывается незамедлительно.

2.3. Срок ожидания неотложной медицинской помощи не более 2 часов с момента обращения пациента в учреждение.

2.4. Срок ожидания проведения консультации врача-специалиста (стоматолога) не более 14 рабочих дней.

2.5. Плановый прием осуществляется по предварительной записи по телефону регистратуры учреждения 8-812-317-17-44. использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через заявку на почту viru.clinic@gmail.com, через сайт viru.clinic.ru, при обращении в учреждение;

Время ожидания приема врача-специалиста может быть увеличено, в связи с увеличением времени оказания медицинской помощи пациенту, записанному ранее.

2.6. При первичном обращении в регистратуру учреждения пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и действующий полис ОМС, СНИЛС

2.7. Запись на повторный прием осуществляется лечащим врачом из кабинета или администратором на стойке регистратуры.

2.8. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента оформляется первичная медицинская документация.

2.9. Прием пациентов в возрасте до 15 лет осуществляется с письменного согласия родителя или законного представителя.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство. Поскольку в отношении несовершеннолетних информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство дает один из родителей или иной законный представитель, несовершеннолетних пациентов в возрасте младше пятнадцати лет в стоматологическую клинику должен сопровождать их законный представитель

2.10. Медицинская карта пациента является собственностью учреждения.

Самовольный вынос медицинской карты из учреждения не разрешается.

2.11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения, а также на сайте учреждения.

2.12. Направления на плановую госпитализацию пациентов, высоко-технологичные виды медицинской помощи, в другие медицинские организации осуществляются в соответствии с утвержденными порядками и алгоритмами.

2.13. При записи в стоматологическую клинику на мессенджер WhatsApp в течении 30 минут придет напоминание пациенту о визите (дата, время, доктор, адрес клиники).

Номер телефона клиники нужно сохранить в контакты, чтобы за день до визита ссылка на автоматическое подтверждение была активна.

За день до визита придет оповещение с напоминанием о визите на мессенджер WhatsApp, с ссылкой на автоматическое подтверждение/отказ приема.

В случае если пациент не подтверждает запись через ссылку, администратор звонит по номеру телефона пациента.

Если пациент отменяет визит через ссылку, администратор звонит пациенту для переноса записи или договоренности о новом визите.

3. Права пациентов

В соответствии с положениями главы 4 "Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья" ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» каждый пациент обладает правом на:

3.1. охрану здоровья;

3.2. медицинскую помощь;

3.3. выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным [законом](#). Лечащий врач выбирается пациентом с учетом согласия врача (ст.70.п.1. 323-ФЗ);

3.4. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.5. информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.6. профилактику, диагностику, лечение в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.7. получение консультаций врачей-специалистов;

3.8. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

3.9. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.10. получить в доступной для пациента форме имеющуюся в учреждении информацию о состоянии его здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания

медицинской помощи. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

3.11 защиту сведений, составляющих врачебную тайну: сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.12. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами.

Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.13. Отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.14. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения;

4. Обязанности пациентов.

4.1. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности, принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, предоставлять лечащему врачу достоверную информацию о состоянии своего здоровья, о противопоказаниях, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, об одновременном лечении в другой медицинской организации.
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов;
- соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические нормы;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- своевременно информировать медицинскую страховую организацию о изменениях паспортных сведений.

4.2. В помещениях учреждения запрещается:

- нахождение в верхней одежде;
- курение в помещении учреждения и на его территории;

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появления в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- проведение несанкционированной видеосъемки при условии нахождения в помещениях учреждения иных граждан либо возможности видеофиксации персональных данных пациентов, содержащихся в медицинской документации;
- пользование служебными телефонами;
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, колясках и всехподобных средствах в помещении учреждения;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

4.3. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другом учреждении без уведомления лечащего врача.
- отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию, МСЭ.

5. Порядок рассмотрения обращения граждан.

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ и Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в ООО «АЙСКЛИНИК».

5.1. Обращения граждан могут поступать в учреждение в устной форме, письменной форме (в том числе в виде записей в книге жалоб и предложений) или по электронной почте viru.clinic@gmail.com.

5.2. Граждане (заявители) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации и оказания медицинской помощи к генеральному директору учреждения, лично или через своего законного представителя.

5.3. Информирование граждан об их праве на обращение обеспечивается путем размещения информации в доступном для граждан месте на информационных стендах учреждения, сайте учреждения:

- о фамилии, имени, отчестве, телефоне генерального директора к которым могут обратиться граждане в случае возникновения претензий при оказании медицинской помощи;
- об адресах электронной почты и интернет - сайта организации здравоохранения;
- об адресах и телефонах контролирующих органов и организаций.

5.4. Все поступившие в письменной форме или по электронной почте обращения граждан

(заявителей), подлежат обязательной регистрации в день их поступления в учреждение и

5.5. Все поступившие в учреждение обращения подлежат рассмотрению.

5.6. Порядок рассмотрения отдельных обращений

5.6.1. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (анонимное обращение), ответ на обращение не дается.

5.6.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.3. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6.4. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, главный врач или должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6.5. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Письменные обращения граждан, поступившее в учреждение, рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном Федеральным законом.

5.8. В отдельных случаях, когда для решения вопросов, указанных в обращении, необходимо проведение специальной проверки, затребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок рассмотрения исполнителем обращения и исполнения поручения по нему может быть продлен главным врачом, но не более чем на месяц, о чем исполнитель (должностное лицо) письменно уведомляет автора обращения.

5.9. В случае поступления письменного обращения гражданина, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте, гражданину, направившему обращение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.10. Ответы на обращения граждан оформляются на бланке исходящего письма

учреждения и подписываются руководителем.

5.11. В случае, если обращение поступило в учреждение в письменной форме, ответ направляется на почтовый адрес, указанный в обращении.

5.12. В случае, если обращение поступило в учреждение по электронной почте, ответ на обращение направляется на адрес электронной почты, указанный в обращении.

5.13. Устные обращения рассматриваются руководителем учреждения, к которому обратился гражданин в ходе личного приема.

5.14. В случае, если изложенные в устном обращении заявителя обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан.

5.15. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.16. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

6.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в учреждении информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в [части 2 статьи 54](#) Федерального закона 323, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. В отношении лиц, достигших возраста, установленного [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона 323, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

6.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана

такая информация.

6.4. Пациент либо его **законный представитель** имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов. Супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну. **Порядок** ознакомления с медицинской документацией ООО «АЙСКЛИНИК» 4 пациента устанавливается приказом генерального директора.

6.5. Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов. Супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право получать медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну. **Порядок** и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливается приказом главным врачом учреждения.

6.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

7. Порядок выдачи пациенту либо его законному представителю справок и медицинских заключений

7.1. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном.

7.2. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.3. В отношении лиц, указанных в **части 2 статьи 20** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

7.4. Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа учреждения или на бланке учреждения (при наличии), подписываются врачом, заверяются

личной печатью врача и печатью учреждения, на которой идентифицируется полное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами.

7.5. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа учреждения или на бланке учреждения (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, главным врачом учреждения, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью учреждения на которой идентифицируется полное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией учреждения медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

7.6. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая психотропные лекарственные препараты, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

7.7. Справки могут содержать следующие сведения:

- а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- б) об оказании пациенту медицинской помощи в учреждении;
- в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
- г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
- е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- ж) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.

7.8. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

7.9. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
- б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий,

в том числе назначения лекарственных препаратов;

в) обоснованные выводы:

о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;

о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению;

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

7.10. Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в п.12. настоящего Порядка,.

7.11. В случае если учреждение осуществляет формирование медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с [пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#) учреждение выдает по запросу пациента в соответствии с настоящим Порядком копии справок и медицинских заключений на бумажном носителе.

7.12. Сведения о выдаче пациенту справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

8. График работы учреждения и должностных лиц.

8.1. График работы учреждения и должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и утверждается генеральным директором учреждения (приложение №1)

8.2. Режим работы учреждения и должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

8.3. Прием населения (пациентов и их родственников) главным врачом учреждения осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре учреждения, на информационных стендах учреждения, на сайте учреждения.

9. Информация о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания.

9.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в ООО «АЙСКЛИНИК», а также порядок и условия их предоставления населению определяются Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Положением об оказании платных услуг учреждения.

9.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

9.3. Информация о предоставлении платных медицинских услуг находится на информационном стенде в регистратуре учреждения, в отделении платных медицинских услуг, на сайте учреждения.

10. Порядок осуществления видеосъемки и аудиозаписи в учреждении

10.1. В соответствии со статьей 92 частью 4 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных лиц, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности, лиц, которым оказывается медицинская помощь, а также лиц, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования, и безопасность указанных персональных данных с соблюдением требований, установленных [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и разъяснениями Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото- и видеоизображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки» изображение и голос, полученные с помощью аудио и видео записи со звуком или без такового являются иными физиологическими и биологическими характеристиками человека и при идентификации указанных лиц, иной их обработке, с материального носителя, содержащего аудио или видеозапись, являются биометрическими персональными данными.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

На основании вышеизложенного, осуществление гражданами аудио- и видео- запись лечащего врача или иного работника учреждения допускается только с их согласия в письменной форме на обработку биометрических персональных данных.

10.2. В случае осуществления аудио- и виде- записи без получения согласия в установленной форме влечет привлечение лица, осуществляющего аудио- и/или видеозапись к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ.

11. Анкетирование пациентов.

11.1. В соответствии с приказом Минздрава России от 04.05.2018 N 201н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится

независимая оценка" в целях изучения удовлетворенности граждан оказанной стоматологической помощью, о качестве условий оказания услуг, показателя характеризующего критерий "Открытость и доступность информации об организации" на мессенджер Whaats App придет оповещение с ссылкой на опрос.

12. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

12.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1050н. (настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует 6 лет со дня его вступления в силу)

пациент либо его **законный представитель (приложение №2)** имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в учреждении

12. 2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

12.3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в **пункте 2** настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 12** настоящего Порядка, является поступление в учреждение запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в **пункте 2** настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

12.4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в **пункте 2** настоящего Порядка;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в **пункте 2** настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

12.5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в

учреждение к управляющей. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес учреждения viru.clinic@gmail.com

12.6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в учреждении секретарем главного врача. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса управляющей доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

12.7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется управляющей

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в [пункте 2](#) настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии) управляющей о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы учреждения, а также о месте в учреждении, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

12.8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении учреждения в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы учреждения.

12.9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в [пункте 2](#) настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в [пункте 2](#) настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

12.10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

12.11. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов учреждение при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, учреждение предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

13. Порядок оказания медицинской помощи гражданам, имеющим право на внеочередной прием.

13.1. Гражданин, имеющий право на внеочередное получение медицинской помощи, обращается в регистратуру ООО «АЙСКЛИНИК» вне очереди и предъявляет документ, подтверждающий указанное прав. (приложение №3)

13.2. Работник регистратуры, ответственный за ведение расписания приема врачей обязан предложить гражданину удобное для гражданина время из имеющегося в расписании врача.

13.3. В случае длительного периода ожидания приема врача стоматолога, данный работник регистратуры должен предложить гражданину возможность обратиться к другому врачу стоматологу или организовать запись на прием к врачу.

Полный перечень граждан, имеющих право на внеочередное получение медицинской помощи размещен на стенде у регистратуры, на сайте учреждения www.viru.clinic.ru

14. Ответственность пациентов.

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

«Правила внутреннего распорядка для пациентов и иных посетителей ООО «АЙСКЛИНИК»

1. Часы работы учреждения:

Каждый день в выходные и праздничные дни: 10-21

2. Режим работы регистратуры ООО «АЙСКЛИНИК»

Каждый день в выходные и праздничные дни: 09.30-21.00

Ответственные: главная медицинская сестра Сидорова Александра Юрьевна ,

оператор Кетова Анастасия Алексеевна

телефон: 317-17-44

3. Прием граждан по личным вопросам

Осуществляется по предварительной записи по телефону клиники

8-812-317-17-44

4. Прием детского стоматолога-терапевта

Кабинет 3

Бадина Виктория Николаевна

Понедельник 15-21

Вторник 15-21

5. Прием ортодонтического состава

Кабинет 3,4

Кудрявцева Ирина Александровна

Войнилко Екатерина Андреевна

Усс Алена Андреевна

Карапетян Лилит Горовна

Смыкалов Вадим Александрович

Каждый день с 10-21

6. Прием терапевтического состава

Кабинет 1,2

Щибря Андрей Владимирович

Лойберг Эдвард Игоревич

Мелехина Юлия Олеговна

Бурдина Полина Александровна

Понедельник 10-21

Вторник 10-15

Среда – Воскресенье 10-21

7. Прием ортопедического состава

Кабинет 1,2

Щибря Андрей Владимирович

Лойберг Эдвард Игоревич

Понедельник 15-21

Вторник 09-15

Среда 15-21

Четверг-Пятница 09-15

Суббота- Воскресенье 10-21

8. Прием хирургического состава

Кабинет 2

Щибря Андрей Владимирович

Султанов Амир Гасанович

Гущина Екатерина Михайловна

Понедельник 15-21

Вторник 09-15

Среда 15-21

Четверг 15-21

Пятница 09-21

Суббота 15-21

Воскресенье 10-15

9. Централизованное стерилизационное отделение

Ответственный: Сидорова Александра Юрьевна

Каждый день 10-21

Прием пациентов осуществляется по предварительной записи.

Прием пациентов согласно графику работы.

Законные представители физических лиц

Представляемый	Законный представитель	Основание возникновения представительства
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	Статья 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ, статья 8 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны	Статья 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ, статья 8 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством	Органы опеки и попечительства	Статья 123 Семейного кодекса РФ, статьи 7 и 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

<p>Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных</p>		
<p>Граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства</p>	<p>Опекун</p>	<p>Статья 32 Гражданского кодекса РФ (часть первая)</p>
<p>Граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами</p>	<p>Попечитель</p>	<p>Статья 33 Гражданского кодекса РФ (часть первая)</p>
<p>Недееспособные или не полностью дееспособные граждане, помещенные под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Организации, в которых под надзором находятся недееспособные (не полностью дееспособные) граждане</p>	<p>Статья 35 Гражданского кодекса РФ (часть первая)</p>
<p>Пациенты, признанные в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющие законного представителя</p>	<p>Администрация и медицинский персонал психиатрического стационара</p>	<p>Статья 39 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"</p>
<p>Автор, опубликовавший свое произведение анонимно или под псевдонимом (за исключением случая, когда псевдоним автора не оставляет</p>	<p>Издатель, при отсутствии доказательств иного</p>	<p>Статья 1265 Гражданского кодекса РФ (часть четвертая)</p>

сомнения в его личности)		
Обладатель авторских и смежных прав (гражданин), с которым не заключен договор о передаче полномочий по управлению правами	Аккредитованная организация по управлению правами на коллективной основе	Статья 1244 Гражданского кодекса РФ (часть четвертая)
Судовладелец и грузовладелец	Капитан судна	Статья 71 Кодекса торгового мореплавания РФ, статья 30 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации
Граждане РФ в государстве пребывания, которые не в состоянии своевременно осуществить защиту своих прав и интересов	Консульское учреждение	Пункт 8 Положения о Консульском учреждении Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 05.11.1998 N 1330
Несовершеннолетние граждане РФ при организованном выезде за пределы РФ без сопровождения законных представителей	Руководитель выезжающей группы	Статья 22 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
Ответчик, место жительства которого неизвестно, в случае отсутствия у него представителя	Адвокат, назначенный судом	Статья 50 Гражданского процессуального кодекса РФ

Право на внеочередное оказание медицинской помощи в медицинских организациях предоставляется следующим категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством:

1. инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
2. гражданам Российской Федерации, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющимся полными кавалерами ордена Славы, гражданам Российской Федерации, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и гражданам Российской Федерации, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившим в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы);
3. гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
4. инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
5. гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий

- чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения;
6. гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;
 7. гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения;
 8. гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванным на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшим в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также гражданам, включая военнослужащих и военнообязанных, призванным на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;
 9. гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванным на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшим в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также гражданам, включая военнослужащих и военнообязанных, призванным на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

10. гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов (в том числе эвакуированным (переселенным) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированным в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;
11. гражданам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
гражданам, проживавшим в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);
12. гражданам, проживавшим в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);
13. гражданам, добровольно выехавшим на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
14. гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
15. лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
16. инвалидам I и II групп.
17. Детям-инвалидам и лицам, сопровождающим таких детей.

(основание Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2021 г. № 618-127 «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»)

«Правила внутреннего распорядка для пациентов и иных посетителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №4».

Приложение № 4

Документы, удостоверяющие личность, имеющие универсальный характер
(в зависимости от гражданской принадлежности)

Для граждан РФ

Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Для граждан РФ

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ)	Паспорт гражданина РФ <1>; паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорта гражданина РФ)	Указ Президента РФ от 13.03.1997 N 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828
Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ	Загранпаспорт гражданина РФ <2>, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца; дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; заграничный паспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия)	Указы Президента РФ от 21.12.1996 N 1752, от 19.10.2005 N 1222, от 29.12.2012 N 1709
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 N 91; Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 N 495
Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина РФ	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Приказ МВД России от 16.11.2020 N 773

<1> Здесь и далее под паспортом гражданина РФ понимается паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

<2> Здесь и далее под загранпаспортом гражданина РФ понимается паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся одним из основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1

Удостоверение личности лица , ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 Постановление Правительства РФ от 09.04.2001 N 274